

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KECAMATAN BATURETNO
TAHUN 2023**

A. Laporan Capaian Kinerja Individu dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke -2

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Kinerja				Keuangan				
				Target Triwulan 1	Realisasi	Target Triwulan 2	Realisasi	Capaian (%)	Program	Pagu	Realisasi s.d TW 2	Capaian (%)
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Sakiip Kecamatan Baturetno	Angka	0	0	0	0	0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.564.598.990	903.897.685	45,09
		Indeks Profesionalitas Kecamatan	Angka	0	0	0	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	57.000.000	22.163.520	29,29
		Jumlah ASN Kecamatan yang menjadi Agen Perubahan	Angka	2	3	2	3	150	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	13.000.000	5.373.500	88,64
		Jumlah Inovasi Kecamatan	Angka	0	0	0	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	43.033.597	7.951.250	27,43
		IKM Kecamatan Baturetno	Angka	0	0	0	0	0				

B. Faktor Pendukung

- Sumber Daya Manusia yang mumpuni baik ASN ditingkat Kecamatan lembaga sosial dan masyarakat
- Masih tumbuh dan berkembangnya semangat gotong royong masyarakat dalam mendukung Program Pembangunan
- Kerja sama yang baik dan satu visi dan misi dengan Program Kerja Bupati dan Wakil Bupati Wonorejo
- komunikasi yang baik antara Kecamatan dan Desa
- Adanya backup / tempat konsultasi apabila di Desa/ Kecamatan terdapat permasalahan yang tidak bisa diselesaikan ditingkat desa atau kecamatan
- Pengetahuan seorang ASN mengenai pekerjaan sangat penting karena menjadi bagian dari tanggung jawabnya.
- Kemampuan berkomunikasi ASN, baik terhadap sesama rekan maupun kepada atasannya.
- Kepemimpinan SKPD menjadi faktor yang harus dipertimbangkan dalam kinerja, terutama bagi ASN yang berbakat "memimpin" harus didorong dan dipromosikan ke jenjang yang lebih tinggi sehingga bisa memobilisasi dan memotivasi teman-temannya untuk bekerja lebih baik.
- ASN yang memiliki pengetahuan tentang pekerjaan yang menjadi tugasnya, karena hal ini juga berkaitan dengan mutu pekerjaan dan kecepatan karyawan menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya.

C. Faktor Penghambat

- Jumlah ASN yang terbatas di lingkungan Kecamatan
- Kurangnya sarana dan prasarana
- Anggaran yang terbatas

D. Rencana Tindak Lanjut

- Mengusulkan ke BKD untuk tambahan ASN untuk mengisi jabatan di kantor Kecamatan Baturetno
- Mengusulkan sarana dan prasarana disetiap perencanaan
- Mengusulkan Penambahan Anggaran disetiap awal Perencanaan awal tahun

Wongasri, 30 Juni 2023



**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KECAMATAN BATURETNO
TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor
Nama Pimpinan yang Melakukan Movev
Jabatan Pimpinan Pelapor

: SUYATNO,S.IP,MM
: SEKRETARIS KECAMATAN BATURETNO
: Drs. EKO NUR HARYONO, MM
: CAMAT BATURETNO

A. Laporan Capaian Kinerja Individu dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke-2

No	Kinerja				Keuangan					
	Sasaran Program	Indikator Program/ Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	realisasi	Target Triwulan 2	Realisasi	Pagu	Realisasi s. d TW 2	Capaian (%)
1	Sasaran Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Presentase fasilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	Persen	25	100,0	50	50	2.004.765.367	903.897.684	45,09
1.1	Sasaran Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Persen	25	100	50	50	16.997.500	16.970.000	99,84
1.2	Sasaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	25	100	50	56,5	1.822.952.599	820.107.147	44,99
1.3	Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	25	100	50	50	37.984.568	14.747.900	39
1.4	Sasaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	25	100	50	56,5	499.500	-	-
1.5	Sasaran kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah	Persen	25	100	50	56,5	4.939.500	4.939.500	100
1.6	Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	25	100	50	41,5	101.891.700	36.960.637	36,27
1.7	Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik daerah	Persen	25	100	50	104	19.500.000	10.172.500	52

B. Faktor Pendukung

- Adanya Tambahan CPNS sangat membantu dalam pencapaian kinerja
- SDM yang dapat melaksanakan pekerjaan dan tanggung jawabnya
- Koordinasi yang baik antar pegawai yang dapat memenuhi target kinerja

C. Faktor Penghambat

- Sarana dan Prasarana kurang lengkap dan rusak
- Keterbatasan anggaran

D. Rencana Tindak Lanjut Rekomendasi

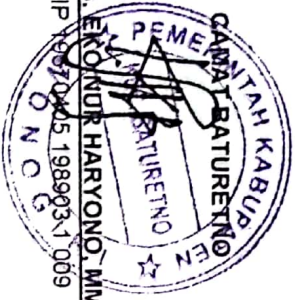
- Mengusulkan penambahan anggaran disetiap awal perencanaan
- Mengusulkan pengadaan barang sarana dan prasarana disetiap perencanaan

Wonogiri, 30 Juni 2023

SEKRETARIS KECAMATAN BATURETNO

[Signature]
SUYATNO, S.I.P., MM

NIP 19720313 199203 1 008



Ds. EKO NUR HARYONO, MM
NIP 19970405 1989031 009

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KECAMATAN BATURETNO
TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : MUKINO, SE
 Jabatan Pelapor : KEPALA SESI KESEJAHTERAAN RAKYAT
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Drs. EKO NUR HARYONO, MM
 Jabatan Pimpinan Pelapor : CAMAT BATURETNO

A. Laporan Capaian Kinerja Individu dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke -2

No	Kinerja				Keuangan			
	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	Pagu	Realisasi s.d TW 2	Capaian (%)
1	Sasaran Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Presentase pelaksanaan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	%	50	50	11.499.000	7.994.000	70
1.1	Sasaran Sub kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah kegiatan pembinaan PKK, pembinaan keagamaan, validasi data kemiskinan dan kegiatan lainnya yang dilaksanakan	kali	8	14	11.499.000	7.994.000	70
2	Sasaran Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Presentase pelayanan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	%	50	50	28.990.900	7.951.250	27
2.1	Sasaran sub kegiatan Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan nilai-nilai kemerdekaan RI dan pemberdayaan dan pelestarian nilai-nilai RM said dilaksanakan	kegiatan	1	1	8.990.900	2.951.250	32,8
2.2	Sasaran sub kegiatan Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Jumlah koordinasi pelaksanaan pencegahan bencana, jumlah koordinasi penyelenggaraan pemerintah di kecamatan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban (Forkopincam)	Kegiatan kali	6	6	20.000.000	5.000.000	25

B. Faktor Pendukung

- Koordinasi yang baik antar lembaga, sehingga memudahkan dalam melaksanakan kegiatan

C. Faktor Penghambat

- Tidak ada hambatan dalam menjalankan kegiatan

D. Rencana Tindak Lanjut/ Rekomendasi

- Tingkatkan kinerja dan koordinasi



Wonogiri, 30 Juni 2023

KEPALA SESI KESEJAHTERAAN RAKYAT

MUKINO, SE

NIP : 19650610 199203 1 015

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KECAMATAN BATURETNO
TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ARIF WIBISONO, S.Sos
 Jabatan Pelapor : KEPALA SESI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Drs. EKO NUR HARYONO, MM
 Jabatan Pimpinan Pelapor : CAMAT BATURETNO

A. Laporan Capaian Kinerja Individu dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke -2

No	Kinerja						Keuangan			
	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	Target Triwulan 2	Realisasi	Pagu	Realisasi s.d TW 2	Capaian (%)
1	Sasaran Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	%			50	50	16.997.500	16.970.000	99,83
1.1	Sasaran Sub kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu	dokumen			7	7	14.997.500	14.970.000	99,42
1.2	Sasaran Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja perangkat daerah tepat waktu	laporan			1	1	2.000.000	2.000.000	100
2	Sasaran Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	%			50	50	5.994.500	5.373.500	90
2.1	Sasaran sub kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah pembangunan di desa	Jumlah dokumen rencana kerja pembangunan (RKP)	dokumen			13	13	4.994.500	4.893.500	98
2.2	Sasaran sub kegiatan sinkronisasi program pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah sosialisasi intensifikasi PBB yang dilakukan	dokumen			13	13	1.000.000	480.000	48

B. Faktor Pendukung

- Koordinasi yang baik antar lembaga, sehingga memudahkan dalam melaksanakan kegiatan

C. Faktor Penghambat

- Tidak ada hambatan dalam menjalankan kegiatan

D. Rencana Tindak Lanjut/ Rekomendasi

- Tingkatkan koordinasi terhadap Desa, Lembaga Desa dan Pendamping untuk memenuhi target kinerja

Wonogiri, 30 Juni 2023



ARIF WIBISONO. S.Sos
NIP. 19711125 199303 1 007

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
KECAMATAN BATURETNO
TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : EMY CHUSNUL CHOTIMAH, SE
 Jabatan Pelapor : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 Nama Pimpinan yang Melakukan Movev : SUYATNO,S,IP.MM
 Jabatan Pimpinan Pelapor : SEKERTARIS CAMAT BATURETNO

A. Laporan Capaian Kinerja Individu dan Realisasi Anggaran Triwulan Ke -2

No	Kinerja					Keuangan			catatan
	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	Pagu	Realisasi s.d TW 2	Capaian (%)	
1	Sasaran Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah	Presentase Administrasi Keuangan perangkat daerah	persen	50	50	1.822.952.599	820.107.147	45	
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	0	0	500.000	-	-	
1.2	Sasaran sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	laporan	8	9	500.000	-	-	
1.3	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	dokumen	14	16	1.821.952.599	820.107.147	45	
2	Sasaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persen	50	50	499.500	-	-	
2.1	Sasaran Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	dokumen	2	2	499.500	-	-	
3	Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	persen	50	56,5	37.984.568	14.747.900	39	
3.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis alat listrik yang dibutuhkan	jenis	10	8	996.000	500.000	50,20	
3.2	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	buah	8	15	9.999.568	4.172.900	41,73	
3.3	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah forum rapat koordinasi yang terfasilitasi	kali	12	16	9.995.000	4.970.000	49,72	
3.4	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah kebutuhan barang cetakan dan pengadaan	lembar	2	2	6.995.000	3.965.000	56,58	
3.5	Sasaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas luar daerah selama satu tahun	kali	6	4	9.999.000	1.140.000	11,40	
4	Sasaran Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	persen	50	50	4.939.500	4.939.500	100	

4.1	Sasaran Sub kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	3	4	4.939.500	4.939.500	100	
5	Sasaran Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	persen	50	50	101.891.700	36.960.637	36	
5.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai yang dibutuhkan	materai	37	37	370.000	370.000	100	
5.2	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Jumlah pembayaran langganan (telpon, listrik, air, dan internet)	kali	18	18	26.500.000	6.409.277	24,19	
5.3	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum	Jumlah dokumen pembayaran honorarium on ASN	dokumen	3	6	75.021.700	30.181.360	40,2	
6	Sasaran Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	persen	50	106	19.500.000	10.072.500	52	
6.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan yang dipelihara	unit	4	10	17.500.000	8.872.500	50,70	
6.2	Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	3	5	2.000.000	1.200.000	65	

B. Faktor Pendukung

- Adanya Tambahan CPNS sangat membantu dalam pencapaian kinerja
- SDM yang dapat melaksanakan pekerjaan dan tanggung jawabnya
- Koordinasi yang baik antar pegawai yang dapat memenuhi target kinerja

C. Faktor Penghambat

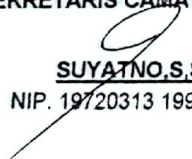
- Sarana dan Prasarana kurang lengkap dan rusak
- Keterbatasan anggaran

D. Rencana Tindak Lanjut/ Rekomendasi

- Mengusulkan penambahan anggaran disetiap awal perencanaan
- Mengusulkan pengadaan barang sarana dan prasaran disetiap perencanaan

Wonogiri, 30 Juni 2023

SEKRETARIS CAMAT BATURETNO


SUYATNO, S. SP. MM

NIP. 19720313 1998903 1 008

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EMY CHUSNUL CHOTIMAH, SE

NIP. 19690317 198903 2 010