



**PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
KECAMATAN BATURETNO**

Jl. Raya Baturetno No. 1 Baturetno 57673

Telp. (0273) 461001

Email kecbaturetno@gmail.com website kec.baturetno.wonogirikab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT BATURETNO

NOMOR 26 TAHUN 2023

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
PADA KANTOR KECAMATAN BATURETNO TAHUN 2023**

CAMAT BATURETNO,

Menimbang : a. bahwa informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional;
b. bahwa hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mencerdaskan kehidupan berbangsa serta mengoptimalkan pengawasan terhadap kinerja penyelenggaraan Negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik;
c. bahwa dalam rangka melaksanakan keterbukaan informasi publik maka perlu menunjuk dan menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana selaku pengelola dan penyedia layanan informasi terkait kinerja Kantor Kecamatan Baturetno;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, b dan c, perlu Keputusan Camat Baturetno tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia, tanggal 8 Agustus 1950);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang

- Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 130);
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri (Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Tahun 2016 Nomor 22, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 156);
 12. Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 57 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik Di Kabupaten Wonogiri;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Kantor Camat Baturetno sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Camat ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembnatu tersebut Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
 2. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
 3. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan;
 4. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
 5. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
 6. Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya sebagaimana ketentuan yang berlaku;
 7. Menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi secara berkala dan atau sesuai kebutuhan;
 8. Melaporkan seluruh pelaksanaan kegiatan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;

- KETIGA** : Dalam rangka melaksanakan tugas tersebut Diktum KEDUA Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana berwenang :
1. Menolak memberikan informasi yang dikecualikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 2. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses publik;
- KEEMPAT** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dalam melaksanakan tugasnya tersebut Diktum KEDUA bertanggung jawab kepada Camat Baturetno.
- KELIMA** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Camat ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Wonogiri.
- KEENAM** : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Baturetno
pada tanggal 16 Januari 2023



LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT BATURETNO
NOMOR : 26 TAHUN 2023
TENTANG :PENUNJUKAN PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMBANTU PADA KANTOR
KECAMATAN BATURETNO

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
PADA KANTOR KECAMATAN BATURETNO TAHUN 2023

NO	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Camat	Atasan PPID
2	Sekretaris Camat	Ketua
3	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris
4	Kasi Pelayanan Umum	Ketua Bidang Pengelola Informasi
5	Kasi Tata Pemerintahan	Ketua Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
6	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Ketua Bidang Pelayanan dan Informasi
7	Kasi Kesra	Ketua Bidang Dokumentasi dan Arsip
8	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Anggota
9	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Anggota
10	Pengelola Kepegawaian	Anggota
11	Bendahara Pengeluaran	Anggota
12	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Anggota
13	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Anggota

